

Verhaltenskodex (Code of Conduct)

EventRental Hempel GmbH

Präambel

Seit unserer Gründung im Jahr 1987 steht die **EventRental Hempel GmbH** für Verlässlichkeit, Qualität und gelebte Partnerschaft in der Berliner Veranstaltungsbranche. Als Pionier der Kreislaufwirtschaft („Mieten statt Kaufen“) ist nachhaltiges, ethisches und rechtstreuendes Handeln fest in unserer Unternehmens-DNA verankert.

Dieser Verhaltenskodex definiert die verbindlichen Grundsätze für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Führungskräfte sowie die Geschäftsführung. Er dient als Orientierung im Arbeitsalltag, sichert das Vertrauen unserer Kunden, Lieferanten und Partner und schützt die Reputation unseres Unternehmens.

§ 1 Rechtstreue und Compliance

1. **Einhaltung von Gesetzen:** Wir verpflichten uns zur strikten Einhaltung aller anwendbaren Gesetze, Verordnungen und betrieblichen Richtlinien (u. a. Gewerberecht, KrWG, WHG, GefStoffV, DSGVO).
2. **Branchenstandards:** Wir halten alle relevanten Bestimmungen des Arbeits-, Gesundheits- und Arbeitsschutzes sowie der Berufsgenossenschaften (BGV/DGUV) konsequent ein.

§ 2 Integrität, fairer Wettbewerb und Antikorruption

1. **Null-Toleranz bei Korruption:** Wir dulden keinerlei Form von Korruption, Bestechung, Erpressung oder Vorteilsnahme. Kein Teammitglied darf Geschenke, Gelder oder Gefälligkeiten annehmen oder gewähren, die Entscheidungsfindungen beeinflussen könnten.
2. **Fairer Wettbewerb:** Wir halten uns strikt an die Regeln des lautereren Wettbewerbs und treffen keine unzulässigen Absprachen mit Mitbewerbern oder Geschäftspartnern.
3. **Transparenz:** Alle Geschäftsvorfälle, Buchungen und Kostenstrukturen werden wahrheitsgemäß, vollständig und transparent dokumentiert.

§ 3 Antidiskriminierung, Vielfalt und Respekt

1. **Chancengleichheit & AGG:** Wir leben eine Kultur der Vielfalt und Wertschätzung. Jegliche Form der Diskriminierung, Belästigung oder Benachteiligung – sei es aufgrund von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung – ist strikt untersagt (gemäß AGG).
2. **Menschenwürdige Arbeitsbedingungen:** Wir garantieren faire Löhne auf Basis objektiver Kriterien, die strikte Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG) sowie die Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen (strikte Ablehnung von Kinder- und Zwangsarbeit).

§ 4 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

1. **Sicherheit im Betrieb:** Die Gesundheit aller Beschäftigten im Lager, in der Logistik, im Büro und in der Reinigung hat höchste Priorität. Die Vorgaben zum Arbeitsschutz, zur Benutzung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA) und zur UVV/DGUV-Prüfung von Geräten sind zwingend einzuhalten.
2. **Ladungssicherung & Verkehrssicherheit:** Unsere Kraftfahrer achten auf die strikte Einhaltung der Ladungssicherungs- und Sozialvorschriften (Lenk- und Ruhezeiten) sowie auf eine vorausschauende, energieeffiziente Fahrweise.

§ 5 Umwelt, Ressourcenschonung und Product Stewardship

1. **Kreislaufwirtschaft fördern:** Alle Beschäftigten unterstützen aktiv unser Nachhaltigkeitsziel und das Prinzip der Wiederverwendbarkeit.
2. **Ressourceneffizienz:** Materialien (Papier, Verpackungen), Energie (Heizung, Strom) und Wasser sind sparsam zu nutzen. Standby-Verluste an Arbeitsplätzen sind zu vermeiden.
3. **Mülltrennung & Werterhalt:** Abfälle sind am Standort sortenrein zu trennen. Das Mobiliar und Mietinventar ist pfleglich zu behandeln und durch Instandhaltung/Reparatur im Materialkreislauf zu halten.

§ 6 Datenschutz und Datensicherheit

1. **Schutz personenbezogener Daten:** Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind auf die Einhaltung der DS-GVO (Art. 5) verpflichtet. Kunden-, Lieferanten- und Mitarbeiterdaten werden vertraulich behandelt und vor unbefugtem Zugriff geschützt.
2. **IT-Sicherheit:** Digitale Arbeitsmittel und Software (inkl. KI-Tools) sind verantwortungsvoll und im Rahmen der vorgegebenen IT-Sicherheitsstandards zu nutzen.

§ 7 Meldeprozess, Hinweisgeberschutz und Konsequenzen

1. **Meldepflicht von Verstößen:** Jede/r Beschäftigte ist angehalten, Bedenken oder erkannte Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex oder geltendes Recht unverzüglich zu melden.
2. **Meldewege:** Hierfür steht der vertrauliche interne Meldeweg per E-Mail an compliance@eventrental.berlin oder anonym über den internen Briefkasten / die Vorschlags-Box zur Verfügung.
3. **Schutz des Hinweisgebers:** Benachteiligungen oder Repressalien gegenüber Personen, die in gutem Glauben Hinweise melden, werden nicht geduldet.
4. **Sanktionen:** Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex führen zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen bis hin zur fristlosen Kündigung und ggf. strafrechtlichen Verfolgung.

Berlin, den 24.02.2026

Jörg Hempel

(Geschäftsführung EventRental Hempel GmbH)