

Berlin 01.01.2022

DER VERHALTENSKODEX DER EVENTRENTAL HEMPEL GMBH

1 Zweck und Geltungsbereich

Für EventRental ist eine Selbstverständlichkeit, dass das Unternehmen, die Führungskräfte in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen handeln. Diese einzuhalten, wird durch die Vielzahl der Anforderungen und die zunehmende Zahl der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen immer schwieriger. Als "Compliance" werden alle Aktivitäten bezeichnet, die dazu beitragen, dass das Verhalten eines Unternehmens und seiner Mitarbeiter:innen in der täglichen Praxis den Gesetzen und Verordnungen entspricht und Fehlerhalten verhindert wird. Dazu gehört auch die Einhaltung vertraglicher Vereinbarungen und freiwillig eingegangener Verpflichtungen.

Dieser Eventrental Verhaltenskodex bildet die Grundlage der Compliance Aktivitäten bei uns. Es beschreibt die wesentlichen rechtlichen und geschäftspolitischen Grundsätze, die wir in unseren Beziehungen zu Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern sowie in unserer internen Zusammenarbeit anwenden.

Ehrlichkeit, Verantwortung, Professionalität, Vertrauen und Wertschätzung sind die Werte, die wir durch unser Verhalten leben. Dafür steht das Unternehmen Eventrental Hempel GmbH.

Die Einhaltung dieser Werte ist für uns ebenso Voraussetzung, wie die hohe Qualität unserer Dienstleistungen sicherzustellen. Für uns ist die Reputation des Unternehmens wichtiger als der individuelle Erfolg eines einzelnen Geschäfts oder einer Person.

Dieser Verhaltenskodex ist für alle Angestellten und den Inhaber der EventRental Hempel GmbH verbindlich. Er gilt nicht nur für das Verhalten während der Arbeitszeit, sondern auch bei Aktivitäten außerhalb der Arbeitszeit, die die Belange des Unternehmens tangieren.

2 Verhaltensregeln

2.1 Miteinander arbeiten

Die Beziehungen zwischen unseren einzelnen Abteilungen sind von Professionalität, gegenseitigem Respekt und Fairness geprägt. Dabei berücksichtigen wir kulturelle Unterschiede. Niemand wird aufgrund seines Alters, Geschlechts, Familienstand, seiner religiösen und politischen Weltanschauung, sexueller Orientierung, Behinderung, Heimat und Herkunft oder aus rassistischen Gründen benachteiligt. Der Stärkere hilft dem weniger Starken. Im Arbeitsumfeld tolerieren wir keine Diskriminierung, Belästigungen oder Repressalien. Dies gilt auch für unsere Kontakte zu Personen außerhalb des Unternehmens, z. B. gegenüber Bewerbern.

2.2 Vorbildfunktion

Die Mitarbeiter:innen, die Führungsverantwortung wahrnehmen und der Inhaber selbst sind Vorbilder für alle Mitarbeiter:innen der EventRental Hempel GmbH. Von ihnen wird erwartet, dass sie die in diesem Verhaltenskodex definierten Grundsätze mit besonderem Engagement einhalten, sie unterstützen und für ihre Einhaltung im Arbeitsalltag sorgen.

2.3 Kommunikation und Transparenz

Berichte und Mitteilungen an Geschäftspartner, die Öffentlichkeit, offizielle Organisationen und Behörden sind verständlich, wahrheitsgemäß und rechtzeitig einzureichen. Sie müssen auch den Geltenden Gesetzen und Vorschriften entsprechen. Unsere Jahresabschlüsse dokumentieren Geschäftsvorfälle korrekt.

Nutzung von Unternehmensressourcen

Jeder Mitarbeiter:innen und der Inhaber hat mit den Ressourcen des Unternehmens, wie Maschinen, Einrichtungsgegenständen und Büromaterial, verantwortungsvoll umzugehen. Die private Nutzung ist nicht erlaubt. Ausnahmen bedürfen im Einzelfall der Zusage des Betriebsleiters oder des Inhabers.

Geschenke, Gefälligkeiten, Bewirtungen oder sonstige Vergünstigungen dürfen nur gewährt oder angenommen werden, wenn sie nicht gegen geltende Gesetze verstoßen und weder dem Ansehen der Eventrental Hempel GmbH in der Öffentlichkeit noch der Redlichkeit des Unternehmens schaden, falls sie öffentlich bekannt werden.

2.4 Gesetzestreue

Wir betreiben unser Geschäft in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen sowie mit anderen verbindlichen Vorschriften und Verpflichtungen, die wir freiwillig eingegangen sind. Es liegt insbesondere in der Verantwortung des Betriebsleiters alle notwendigen Anweisungen und Unterstützung, z. B. Zugang zu allen internen Richtlinien, zu geben und diese ggf. zu erläutern.

Kein Mitarbeiter:innen darf Informationen über das Know-how des Unternehmens (z. B. Geschäftsideen, Marktinformationen, Preise, Datenträger) oder Geschäftsgeheimnisse an Projektpartner oder sonstige Dritte weitergeben, ohne dazu ausdrücklich ermächtigt zu sein.

Korruption, Bestechung

Im Wettbewerb um Aufträge orientierten wir uns an objektiven wirtschaftlichen Kriterien wie Qualität, Preis und Kundennutzen. Den Mitarbeiter:innen von Eventrental ist es nicht gestattet, Dritten direkte oder indirekte Vorteile anzubieten oder zu gewähren, um wirtschaftliche Entscheidungen unlauter zu beeinflussen, sei es durch finanzielle Zahlungen oder andere Mittel. Kein Mitarbeiter:innen darf sein Arbeitsverhältnis nutzen, um ungerechtfertigte Vorteile zu fordern, anzunehmen oder anderweitig zu erlangen.

Diskriminierung

Wir setzen die Regelungen des AGG aktiv um. Kein Mitarbeiter:innen oder Bewerber:innen, kein Kunden:innen oder Partner:innen wird wegen seiner:

- Rasse
- Ethnischen Herkunft
- Religion
- Weltanschauung
- Alter
- Geschlecht
- Behinderung
- oder seiner sexuellen Orientierung

benachteiligt oder Diskriminierung ausgesetzt. Für Eventrental ist es einer Selbstverständlichkeit die im AGG verankerten Grundsätze zu achten, aktiv im Unternehmen umzusetzen und Verstöße zu verfolgen und zu ahnden. EventRental steht für Gleichbehandlung und gleicher Bezahlung bei gleicher Qualität.

Jugendschutz

Wir beachten und setzen die im Jugendschutzgesetz (JuSchG) verankerten Regelungen aktiv um.

2.5 Geschäftsbeziehungen

Vergabe von Aufträgen

Wir pflegen einen fairen Umgang mit allen Geschäftspartnern. Die Auswahl der Lieferanten und Dienstleister erfolgt nach objektiven und nachvollziehbaren Kriterien sowie anhand von Angebotsvergleichen.

Geschäftliche Anreize

Provisionen oder Vorteile (z. B. Rabatte oder Preisnachlässe) im Zusammenhang mit Waren und Dienstleistungen sind zulässig. Ihr Einsatz erfordert aber - neben einer umfassenden Dokumentation - stets große Sorgfalt und die Einhaltung der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften.

Zahlungen

Die Bezahlung der erhaltenen Waren und Dienstleistungen erfolgt direkt an den jeweiligen Vertragspartner und in der Regel in dem Land, in dem er seinen Sitz hat.

2.6 Interessenkonflikte

Nebentätigkeit

Nebentätigkeiten bedürfen der vorherigen Zustimmung des Betriebsleiters und des Inhabers. Eine Zustimmung wird grundsätzlich nicht erteilt, wenn die Nebentätigkeit die Arbeitsleistung und/oder Sicherheit generell beeinträchtigen kann, oder die Gefahr eines Interessenkonflikts besteht.

2.7 Soziales Engagement

Das soziale Engagement von Eventrental umfasst Spenden und Sachspenden vor allem für soziale Zwecke. Die Spenden erfolgen transparent und frei von persönlichen Interessen. Alle Spendenvorgänge werden dokumentiert. Grundsätzlich beteiligt sich Eventrental nicht an parteipolitischen Aktivitäten. Dazu gehören finanzielle Unterstützung und Vergünstigungen für Parteien, politische Organisationen und deren Vertreter sowie Aktivitäten oder Veranstaltungen.

3 Besondere Herausforderungen

3.1 Wettbewerbs- und Kartellrecht

Im Umgang mit Wettbewerbern und Geschäftspartnern halten wir uns an die Regeln des fairen Wettbewerbs. Diese sind die Grundvoraussetzung für eine leistungsorientierte Marktregulierung.

Handlungen, die darauf abzielen, einen wirtschaftlichen Vorteil in wettbewerbswidriger Weise oder durch Kartellabsprachen zu schaffen, sind verboten. Dies betrifft insbesondere Vereinbarungen zwischen Wettbewerbern zur Festsetzung oder Kontrolle von Preisen, zum Boykott bestimmter Lieferanten:innen oder Kunden:innen, zur gemeinsamen Nutzung von Kunden:innen oder Märkten.

Verstöße gegen das geltende Wettbewerbsrecht können zu erheblichen Bußgeldern, Schadensrisiken und Imageverlust führen, die unserem Unternehmen und seiner Position im Markt schaden.

3.2 Steuerrecht

Als national tätiges Unternehmen beachtet Eventrental alle relevanten steuerrechtlichen Vorschriften.

Wir unterstützen kein unangemessenes Verhalten von Geschäftspartnern.

3.3 Umweltschutz

Die Einhaltung hoher Umweltstandards ist ein wichtiger Bestandteil unserer Unternehmenspolitik. Dazu gehören das Einbeziehen des Umweltgedanken und die Entwicklung eines fundierten Umweltbewusstseins bei der täglichen Arbeit, sowie die Einhaltung der gesetzlichen Regelungen und zukunftsorientiertes Handeln in Bezug auf Umweltschutz. Unser Ziel ist es, den Umweltschutz kontinuierlich zu optimieren.

3.4 Sicherheits-, Arbeits- und Gesundheitsschutz

Eventrental setzt sich für ein sicheres Arbeitsumfeld ein. Als Unternehmen legen wir besonderen Wert auf:

- eine gegenseitige Vertrauens- und Verantwortungskultur
- Wertschätzung gegenüber allen und untereinander
- eine offene Kommunikation zwischen allen Mitarbeiter:innen, unabhängig von ihrer Position
- Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen und zukunftsorientiertes Handeln im Bereich Sicherheits-, Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Vermeidung von Unfällen, die Verhinderung von Personenschäden und Berufskrankheiten

- Vermeidung von Risiken durch freiwillige präventive Maßnahmen
- Berücksichtigung von Anforderungen, die sich aufgrund von gesellschaftlichen Veränderungen ergeben.

3.5 Datenschutz und Datensicherheit

Eventrental respektiert die Rechte unserer Kunden:innen und Dritter in Bezug auf ihre personenbezogenen Daten. Das Unternehmen trifft die notwendigen Vorkehrungen, um sicherzustellen, dass personenbezogene Daten nur im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Die DSGVO wird umgesetzt.

3.6 IT-Sicherheit

Durch die intensive Nutzung von IT-System ist unsere Geschäftstätigkeit stark von deren Betrieb und Verführbarkeit abhängig. Um die daraus resultierenden potenziellen Risiken zu begrenzen, müssen die geltenden Richtlinien zur IT-Sicherheit konsequent eingehalten werden.

4 Umsetzung

Jeder Mitarbeiter:innen und auch der Inhaber trägt bewusst und aktiv dazu bei, die Grundsätze dieses Verhaltenskodex im Rahmen seiner Tätigkeiten richtig umzusetzen.

Informations- und Kontrollpflichten des Betriebsleiters

Der Betriebsleiter stellt sicher, dass die alle Mitarbeiter:innen über den Inhalt unseres Verhaltenskodex informiert sind und dessen Vorgaben einhalten. Jeder Mitarbeiter:innen kann alle Fragen im Zusammenhang mit diesem Verhaltenskodex mit Betriebsleiter oder dem Inhaber besprechen.

Mitteilungspflicht der Mitarbeiter:innen bei Bekanntwerden von Verstößen

In Zwischenfällen und bei Verstößen gegen den Verhaltenskodex informieren die Mitarbeiter:innen ihren Teamleiter; Betriebsleiter oder den Geschäftsführer.